



UNIONE EUROPEA

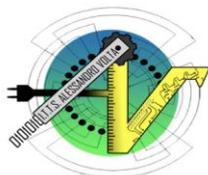
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnesa, 46 – tel. 06121125985 fax 0774330061 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34

(sede certificata) Via Rita Levi Montalcini 5 – tel. 0774375094 fax 0774370225 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: www.itvoltativolguidonia.net | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: rmtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO - "ALESSANDRO VOLTA"-TIVOLI
Prot. 0000730 del 02/02/2022
(Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo Istituzionale
Al Sito Web Istituzionale

Agli atti PON/FESR Azione: 13.1.1A - FESRPON-LA-2021-495

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ATA

OGGETTO: Avviso rivolto al personale Tecnico/Amministrativo interno per la selezione di una figura di ATA per attività di supporto alla Gestione Tecnico, Amministrativa del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Cod. Prog. 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-495 dal titolo “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI” - CUP: J39J21009060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 20480 del 20/07/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 20/10/2021

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID – 004005 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-495, dal titolo CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’ INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, per un importo pari a €45330,62;

VISTO il decreto prot. n. 7571 del 30/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera prot. n. 2 del 20/10/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF per l’as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività **di supporto alla Gestione Tecnico/Amministrativa del progetto** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-495 dal titolo CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’ INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 “Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”;

VISTO in particolare l'art. 1 del DM 37/2008 - *Ambito di applicazione* - con il quale si precisa che il “Decreto si applica agli impianti posti al servizio degli edifici, indipendentemente dalla destinazione d'uso, collocati all'interno degli stessi o delle relative pertinenze”

VISTO in particolare l'art. 5, c) 1 del DM 37/2008 - *Progettazione degli impianti* - che recita “Per l'installazione, la trasformazione e l'ampliamento degli impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a), b), c), d), e), g), è redatto un progetto. Fatta salva l'osservanza delle normative più rigorose in materia di progettazione, nei casi indicati al comma 2, il progetto è redatto da un professionista iscritto negli albi professionali secondo la specifica competenza tecnica richiesta”

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2, lettera c) del DM 37/2008 - *Progettazione degli impianti* - che individua l’obbligo di un progetto a firma di un professionista abilitato per gli impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a), relativi agli immobili adibiti ad attività produttive, al commercio, al terziario e ad altri usi, quando le utenze sono alimentate a tensione superiore a 1000 V, inclusa la parte in bassa tensione, o quando le utenze sono alimentate in bassa tensione aventi potenza impegnata superiore a 6 kw o qualora la superficie superi i 200 mq;

CONSIDERATO che gli immobili sedi degli interventi previsti dal progetto dell’Amministrazione scrivente rientrano tra quelli soggetti all'art. 5. comma 2 lettera c) del DM 37/2008 e che la stessa è vincolata al rispetto della normativa citata, senza esclusione alcuna;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto in oggetto e che il

responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare **1 figura** cui affidare l'attività per il supporto alla Gestione Tecnico/Amministrativa del progetto oltre il DSGA;

RENDE NOTO

che è aperta la presentazione delle domande di disponibilità per lo svolgimento di incarichi di attività aggiuntive pomeridiane, nell'ambito del **PROGETTO PON CODICE PROGETTO NAZIONALE**: Cod. Prog. 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-495 dal titolo "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL' INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - CUP: J39J21009060006 di cui all' Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole per il reperimento di **PERSONALE INTERNO** appartenente al profilo professionale di ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON suddetto, nel periodo che va da Gennaio 2022 fino alla conclusione del progetto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze tecnico/amministrative e/o organizzative così come le ore lavorative nel rispetto dei vincoli di progetto previste nel riepilogo delle scheda spese generali e scheda forniture di progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine le presenze negli uffici di segreteria verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi Europei all'Istituzione Scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività:

PROFILO	ATTIVITA'
Assistente Amministrativo/ Assistente Tecnico	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente scolastico, con il progettista ed il collaudatore essere di supporto agli stessi;- Collaborare con il Ds nella produzione, trasmissione e notifica-pubblicazione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato fino alla chiusura del progetto.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;
3. Competenza informatica e di Connettività delle reti adeguata.

L'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2.

Allegato A: istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;

Allegato: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per **Avviso rivolto al personale Tecnico/Amministrativo interno per la selezione di una figura di ATA per attività di supporto alla Gestione Tecnico, Amministrativa del Progetto** cod. 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-495 dal titolo CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL' INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" **entro le ore 12:00 del 7 gg dalla pubblicazione del bando** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo rmtf010006@pec.istruzione.it.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se corrispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4 .

La Dirigente Scolastica

Maria Cristina Berardini

Documento firmato digitalmente ai sensi della legge 82/2005, caricato nel registro di protocollo Informatico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE INTERNE IN QUALITA' DI PERSONALE ATA

Avviso rivolto al personale Tecnico/Amministrativo interno per la selezione di una figura di ATA per attività di supporto alla Gestione Tecnico, Amministrativa e Contabile del Progetto cod. 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-495 dal titolo CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL' INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"

Al Dirigente Scolastico
Sede

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

Il / / / e residente a _____ (____)

Cap _____ in via prov. _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA, prot. n.** di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo (indicare con una crocetta):

1.

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

2. di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto nel progetto (barrare):

Codice Identificativo progetto	Titolo progetto	Scelta richiesta
13.1.1A-FESRPN-LA-2021-495	CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL' INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede

Allegato B – ATA**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE
INTERNE IN QUALITA' DI PERSONALE ATA****AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.T.T.S. Maria Cristina BERARDINI****TABELLA di VALUTAZIONE dei TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ed ASSISTENTI TECNICI**

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Laurea	Punti 4		
Diploma di istruzione secondaria valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo/Tecnico	Fino a 70/100 punti 2 Da 7 a 80/100 punti 4 Da 81 a 90/100 punti 6 Da 91 a 100/100 punti 8 100 e lode punti 10		
Corsi di Formazione inerenti la gestione dei bandi PON	Punti 24 (max 2 punti per ogni corso)		
Partecipazione ai bandi PON	Punti 2 per ogni bando (max punti 20)		
Certificazioni competenze informatiche	Punti 12 (max 2 punti per ogni corso)		
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GPU, SIDI	Punti 4 per ciascuna piattaforma utilizzata		
TITOLI SERVIZIO			
Servizio prestato in qualità di AA o AT in Istituto Scolastico Statale o paritario	Punti 2 per ogni anno (max punti 30)		
TOTALI PUNTI			

FIRMA del CANDIDATO/A