



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 06121125985 fax 0774330061 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34
(sede certificata) Viale Roma, 296/b – tel. 0774375094 fax 0774370225 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.gov.it e-mail: rmtf010006@istruzione.it pec: rmtf010006@pec.istruzione.it C.F. 86003050589

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO - "ALESSANDRO VOLTA" - TIVOLI
Prot. 0001034 del 28/02/2018
(Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
S E D E

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE di Avvio della procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **figure professionali di: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**, nell'ambito dei moduli formativi riferiti al Progetto

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*
Autorizzazione Progetto 10.1.IAFSEPON-LA-2017-70, prot.29241 del 18 luglio 2017.

CUP J37116000020007

Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 31703 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – *Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati*

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”

Attesa la necessità impiegare **figure professionali di Supporto alla gestione e di Referente per la valutazione**, per realizzare le attività formative nell’ambito dei moduli didattici nell’ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all’Asse I – Istruzione. Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

Sottoazione	Codice identificativo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2017-70 CUP J37116000020007

Per la candidatura N. 23236 sono stati inseriti i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1°-FSEPON-LA-2017-70	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€13.564,00
	CINEFORUM	€5.082,00
	INNOVAZIONE DIDATTICO DIGITALE	€10.164,00
	EDUCAZIONE MOTORIA	€5.082,00
	PRIMO SOCCORSO, IN MOVIMENTO: PREPARAZIONE ATLETICA ED ALFABETIZZAZIONE MOTORIA	€5.082,00
	SVILUPPO RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZA DI BASE E TRASVERSALI	€5.082,00
	TOTALE	€44.056,00



D E T E R M I N A

l'avvio della procedura di selezione, per titolo comparativi, per il **reclutamento di solo personale interno**, a cui affidare i seguenti incarichi necessari per l'attuazione del Progetto:

N. 1 incarico di Figura di supporto alla gestione

N. 1 incarico di Referente per la valutazione

Alla Figura di supporto alla gestione ed al docente Referente per la valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- Competenze digitale certificate;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON;
- Esperienze maturate in attività di formazione (Progetti PON, POR, ..)

Criteri di ammissione comuni alle procedure:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE:

- Cooperazione con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborazione con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Controllo del corretto e completo e coerente inserimento dei dati da parte delle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.



- Aggiornamento del sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica del corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborazione con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine della soddisfazione di tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione dei governanti del Gruppo di direzione e Coordinamento;
- Promozione della comunicazione sul territorio e offerta dei contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

- Cooperazione con DS, DSGA e con la Figura di supporto alla gestione al fine di garantire la fattività di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garanzia della presenza, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, nei momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitazione dell'attuazione.
- Coordinamento delle iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, e garanzia dello scambio e della circolazione dei risultati;
- Attività di interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti.
- Predisposizione di strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrazione per ciascun destinatario, del livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccolta dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccolta dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

COMPENSO previsto:

Tipologia figura professionale	N° ore	Compenso orario onnicomprensivo
Referente valutazione	56 (max)	€ 23,22



Supporto alla gestione	240 (max)	€ 23,22
-------------------------------	-----------	---------

MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potranno accedere alla selezione coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione indicati per ciascun profilo.

I requisiti di ammissione potranno essere autocertificati e dovranno essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione avranno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Titolo	Punteggio
Laurea	3
Dottorato	3
Master Universitario di II Livello di durata annuale	1 per ogni titolo (max 4 punti)
Corso di perfezionamento /specializzazione di durata almeno annuale	2 per ogni titolo (max 12 punti)
Pubblicazioni nel settore di riferimento	2 per ogni pubblicazione (max 6 punti)
Docenza in corsi di formazione	1 per ogni corso (max 10 punti)
Corsista in corsi di formazione/aggiornamento	1 per ogni corso (max 4 punti)
Docenza in progetti attinenti presso il nostro Istituto	2 per ogni corso (max 10 punti)
Esperienze professionali/Certificazioni coerenti	2 per ogni titolo (max 10 punti)
Esperienze nei PON-FSE/POR come progettista - tutor -docente – valutatore - facilitatore	2 per ogni esperienza (max 14 punti)
Esperienze di progettazione e realizzazione di progetti PON-FESR/POR Lazio/Corsi SPAL Lazio	2 per ogni esperienza (max 16 punti)
Conoscenza piattaforma e/o sistemi informativi GPU/SIDI/INDIRE/SIF	2 punti per ogni piattaforma o sistema informativo (max 8 punti)
	Punteggio massimo: 100



Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione, se rispettati i requisiti di ammissione.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto: www.itivolta.gov.it.

Eventuali reclami avverso la graduatoria di merito, saranno ammessi entro 5 giorni dalla data della pubblicazione della stessa all'albo on line del sito web dell'Istituto www.itivolta.gov.it. Trascorso tale arco temporale il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo);
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmtf010006@istruzione.it

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli :

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato contenente la scheda di autovalutazione e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. La partecipazione all'avviso sarà gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la



presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto www.itivolta.gov.it e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico avv. Maria Cristina BERARDINI.

TEMPI DI ESECUZIONE

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 agosto 2018

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per l'Avviso si adatterà la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica www.itivolta.gov.it
- trasmissione mediante circolare al personale interno

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.itivolta.gov.it, Sezione "Albo d'Istituto".

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Avv. Maria Cristina Berardini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)



Allegato – A –

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016) Codice: Progetto 10.1.1AFSEPON-LA-2017-70, prot.10862 del 24 luglio 2017.

**Domanda di partecipazione
per la selezione di referente alla valutazione e Figura di Supporto alla Gestione**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.T.T.S. "A. VOLTA"
di TIVOLI (RM)

Il sottoscritto Codice Fiscale..... Nato a
..... il.....Telefono
..... cell.
e-mail

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Referente per la valutazione
- Figura di Supporto alla Gestione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere Docente in servizio presso codesta Istituzione scolastica
- Di essere cittadino
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma.....

Allegato – B –

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Criteria selezione per Docente referente per la valutazione e Docente Figura di Supporto alla Gestione

Docente _____

Titolo	Punteggio	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea	3		
Dottorato	3		
Master Universitario di II Livello di durata annuale	1 per ogni titolo (max 4 punti)		
Corso di perfezionamento /specializzazione di durata almeno annuale	2 per ogni titolo (max 12 punti)		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	2 per ogni pubblicazione (max 6 punti)		
Docenza in corsi di formazione	1 per ogni corso (max 10 punti)		
Corsista in corsi di formazione/aggiornamento	1 per ogni corso (max 4 punti)		
Docenza in progetti attinenti presso il nostro Istituto	2 per ogni corso (max 10 punti)		
Esperienze professionali/Certificazioni coerenti	2 per ogni titolo (max 10 punti)		
Esperienze nei PON–FSE/POR come progettista - tutor -docente – valutatore - facilitatore	2 per ogni esperienza (max 14 punti)		
Esperienze di progettazione e realizzazione di progetti PON-FESR/POR Lazio/Corsi SPAL	2 per ogni esperienza (max 16 punti)		
Conoscenza piattaforma e/o sistemi informativi GPU/SIDI/INDIRE/SIF	2 punti per ogni piattaforma o sistema informativo (max 8 punti)		
	Punteggio massimo: 100		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000,

dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

firma