



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"**

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 06121125985 fax 0774330061 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34  
(sede certificata) Viale Roma, 296/b – tel. 0774375094 fax 0774370225 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33  
Sito internet: [www.itivolta.gov.it](http://www.itivolta.gov.it) e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) C.F. 86003050589

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO - "ALESSANDRO VOLTA"-TIVOLI  
Prot. 0001036 del 28/02/2018  
(Uscita)

**Al Personale ATA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
S E D E**

**Oggetto: RECLUTAMENTO PERSONALE A.T. A.**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-70 CUP J37I16000020007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione LAZIO;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31703 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;

VISTA L'assunzione in bilancio del 10.10.2017 prot. n. 2931;

## DECRETA

il presente bando per il reclutamento di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

**Articolazione delle candidature**  
**Per la candidatura N. 23236 sono stati inseriti i seguenti moduli:**  
**Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

### SCHEMA FABBISOGNO ATA

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Personale ATA		
			AA	AT	CS
AOODGEFID 31703 del 24/07/2017	10.1.1A- FSEPON-LA- 2017-70	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	AA	AT	CS
		CINEFORUM	AA	AT	CS
		INNOVAZIONE DIDATTICO	AA	AT	CS
		EDUCAZIONE MOTORIA	AA	AT	CS
		PRIMO SOCCORSO, IN MOVIMENTO: PREPARAZIONE ATLETICA ED ALFABETIZZAZIONE MOTORIA	AA	AT	CS
		SVILUPPO RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZA DI BASE E TRASVERSALI	AA	AT	CS

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto;

produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, presumibilmente nel periodo da Marzo 2018 a Luglio 2018.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente amministrativo** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente tecnico** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i

seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Competenze specifiche relative al corso;
- c) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;

I requisiti richiesti, ove necessari, per la figura di **Collaboratore scolastico** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

#### **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti;  
redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel PON;  
custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo ai moduli;  
curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;  
gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;  
richiedere preventivi e fatture, emettere buoni d'ordine; gestire il carico e scarico del materiale;  
predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

#### **Gli assistenti tecnici dovranno:**

garantire l'apertura e la chiusura del laboratorio in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;  
collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  
gestire il materiale necessario alle attività;  
predisporre l'uso delle strumentazioni;  
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

#### **I collaboratori scolastici dovranno:**

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;  
accogliere e sorvegliare i corsisti;  
tenere puliti i locali;  
collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo);
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it)

## **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità secondo criteri di uguale ripartizione.

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Avv. Maria Cristina Berardini)*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE INTERNE IN QUALITA' DI PERSONALE ATA**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271**

Al Dirigente Scolastico  
Sede

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il / / e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

2. \_\_\_\_\_ in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA, prot. n.** di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo (indicare con una crocetta):

**Collaboratore Scolastico**       **Assistente amministrativo**       **Assistente tecnico**

3. di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto nel/i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l'inammissibilità della domanda):

<b>Codice Identificativo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Scelta richiesta</b>
10.1.1A-FSEPON-LA-2017-70	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	
	CINEFORUM	
	INNOVAZIONE DIDATTICO DIGITALE	
	EDUCAZIONE MOTORIA	
	PRIMO SOCCORSO, IN MOVIMENTO: PREPARAZIONE ATLETICA ED ALFABETIZZAZIONE MOTORIA	
	SVILUPPO RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZA DI BASE E TRASVERSALI	

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_