

Dasa-Räregister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"**

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [mtf010006@pec.istruzione.it](mailto:mtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

**CIRCOLARE n. 09 DEL 11/09/2025**

**TIVOLI - GUIDONIA**

Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Alla Bacheca del R.E.  
Al sito WEB

**OGGETTO: Regolamentazione degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate degli studenti in casi eccezionali.**

**Si premette che l'ingresso o l'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale.**

Tuttavia, si ricorda che, al di là di motivi seri e comprovati, saranno concessi soltanto 4 permessi straordinari a quadrimestre. Si fa altresì presente che tali eventi implicano ore di assenza dalle lezioni e pertanto gli stessi andranno giustificati nel R.E.

Il superamento dei 4 permessi a disposizione comporterà una sanzione disciplinare e dunque inciderà sulla valutazione del comportamento che è presupposto fondamentale per il successo formativo degli alunni.

**Non sono concessi ingressi posticipati e/o uscite anticipate autorizzati dai genitori per telefono.**

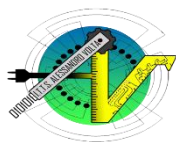
**Si comunica che, per nessuna ragione, potranno essere autorizzate richieste non rispondenti a quanto già stabilito.**

### **STUDENTI MINORENNI**

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono consentiti solo se gli alunni minorenni **vengono accompagnati e/o prelevati da un genitore o da chi esercita patria potestà**; in caso l'alunno venisse accompagnato e/o prelevato da persona diversa, la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante, **già** depositata e acquisita agli atti entro e non oltre il 6 ottobre.

Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita avrà cura di annotarla sul Registro Elettronico.

**La suddetta delega va formalizzata, per l'intero anno scolastico, presso la Segreteria Didattica, compilando e firmando l'apposito modulo e allegando una copia fronte/retro di un documento di identità del delegante e del delegato, in corso di validità.**



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"**

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [mtf010006@pec.istruzione.it](mailto:mtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

**STUDENTI MAGGIORENNI**

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono consentiti previo invio da parte delle famiglie di una mail e successivo contatto telefonico, entro il giorno antecedente l'evento richiesto, all'istituzione scolastica [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente Scolastico, sempre rispettando le indicazioni in premessa specificate.

Si allega delega per ingresso posticipato e uscita anticipata da scuola di studenti minorenni.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Cristina Berardini*

Firma sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co.2 della l. N. 39/1993