

Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"**

Via Sant'Agnesa, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [mtf010006@pec.istruzione.it](mailto:mtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

**CIRCOLARE n. 10 del 11/09/2025**

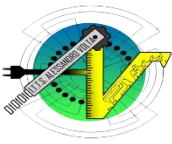
**TIVOLI - GUIDONIA**

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Alla Bachecca del R.E.  
Al Sito WEB

## **OGGETTO: Regole comportamentali**

Si richiede a tutta l'utenza la **massima puntualità, il rispetto e l'educazione**, in particolare:

- **È severamente vietato** l'utilizzo del cellulare e di tutti i dispositivi elettronici (tablet, smartwatch ecc.) durante le lezioni, come già indicato con la Circolare n. 5 del 09/09/2025.
- Si richiede abbigliamento consono, in particolare non sono ammessi pantaloncini corti, bermuda, canottiere, t-shirt corte o troppo scollate, pantaloni indossati smodatamente a vita bassa o eccessivamente strappati;
- Regole per la richiesta di uscita anticipata SOLO per causa di comprovate e rilevanti motivazioni:
  - Nel caso di alunni minorenni, la richiesta dovrà essere presentata personalmente dal genitore/tutore in portineria per prelevare l'alunno/a, mostrando ai collaboratori il proprio documento di riconoscimento;
  - Nel caso di delega per gli alunni minorenni, la richiesta dovrà essere inviata tramite mail alla scuola [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico, secondo le modalità indicate nella Circolare 09 del 11 settembre 2025;
  - Nel caso di studenti maggiorenni, la richiesta, secondo le modalità indicate nella Circolare 09 del 11 settembre 2025, dovrà essere preceduta da colloquio telefonico con la famiglia;
- Gli alunni devono avere cura dei loro oggetti personali. La scuola non è responsabile dello smarrimento di oggetti personali non custoditi con diligenza.
- Il **divieto di fumare è assoluto** per tutti in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze.
- Per le attività di scienze motorie si esige dagli alunni l'uso della tuta sportiva e scarpe di ginnastica. La richiesta di esonero dall'attività pratica di scienze motorie dovrà essere presentata, per comprovati e giustificati motivi, entro e non oltre il 30 settembre 2025. Si precisa, inoltre, che è obbligatoria la presenza alle lezioni di scienze motorie anche per gli alunni esonerati.
- **Saranno severamente sanzionati** coloro i quali avranno atteggiamenti vandalici e arrecheranno danni di qualsiasi tipo all'istituzione scolastica.



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"**

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.edu.it](http://www.itivolta.edu.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [mtf010006@pec.istruzione.it](mailto:mtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

- **Non sono assolutamente tollerati** fenomeni di bullismo e/o cyber-bullismo. Qualora si verificassero si auspica immediata denuncia ai Docenti o alla Vicepresidenza o al Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Cristina Berardini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/1993