

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel.0774 1921336– 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 1921336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.it](http://www.itivolta.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

## REGOLAMENTO GENERALE COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, ha approvato il seguente regolamento interno.

### PREMESSA

IL presente regolamento diventa obbligatorio nel giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo d'Istituto.

Nell'applicare le norme regolamentari, che non possono essere contrarie alle leggi vigenti, non si deve attribuire ad esse altro senso che quello palese del significato proprio delle parole.

Tutte le norme del Regolamento, nonché quelle di revisione ed eventuali altre norme aggiuntive, sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.

### Art. 1 Destinatari

1 Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto in entrambe le sedi in particolare coloro che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.632.93. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento al Comune per la fornitura gratuita e non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

2 I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.

3 I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato d'uso e che avranno avuto testi di durata biennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE che attesti il permanere del diritto di fruizione del comodato stesso.

4 I genitori degli alunni che superano il reddito sino a € 10.632.93 possono presentare domanda per l'assegnazione di testi che risultano disponibili a scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella degli aventi diritto sulla base di :

- a) graduatoria in base al reddito
- b) disponibilità dei testi ancora giacenti

### Art. 2 Testi didattici

La scuola procederà a reperire i testi didattici adottati "Obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

### Art. 3 Modalità di esecuzione del comodato

1 I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su apposito modello che sarà consegnato ai genitori che ne faranno richiesta.

2 Le famiglie saranno informate tramite circolare della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri. L'effettività della delibera riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi è subordinata all'assegnazione del contributo per l'acquisto dei libri in tale modalità. Tale delibera sarà affissa all'Albo d'Istituto.

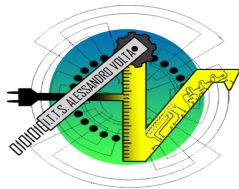
3 La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal D S.

4 Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

5 Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima delle restituzioni dei testi.

6 I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità.

7 Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel.0774 1921336– 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)

Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 1921336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

Sito internet: [www.itivolta.it](http://www.itivolta.it) | e-mail: [rmtf010006@istruzione.it](mailto:rmtf010006@istruzione.it) | pec: [rmtf010006@pec.istruzione.it](mailto:rmtf010006@pec.istruzione.it) | C.F. 86003050589

### Art. 4 Risarcimento danni

1 Se non avverrà la restituzione o uno dei testi comprati risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

2 Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

### Art. 5 Termini di restituzione

1 L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2 Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle discipline in cui risultano ancora carenti solo fino alle verifiche di controllo. Ultimate le verifiche i testi dovranno essere **immediatamente** restituiti. Detto termine è perentorio.

3 In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

### Art. 6 Commissione Comodato

1 E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Tecnico designato dal DSGA.

#### Composizione della Commissione

Docente sede di Tivoli

Docente sede di Guidonia

#### Competenze della Commissione

1 Coordina le procedure per l'erogazione del Comodato.

2 Valuta le richieste e predisponde la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione.

3 Elabora i dati per la valutazione finale.

4 Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente Art. 4.

5 Distribuisce testi.

6 Compila le schede individuali.

7 Ritira i testi nei giorni previsti .

### Art. 6 Commissione Comodato

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento degli eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o di materiale didattico, da destinare al servizio del Comodato d'Uso.

Il presente regolamento, tuttora in vigore, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15 novembre 2015.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_