



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: rmtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

CIRCOLARE n. 222 DEL 10/02/2026 TIVOLI - GUIDONIA

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Alla Bachecca del R.E.
Al sito Web

OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Si comunica che, a partire dal giorno **martedì 17 febbraio 2026**, secondo i tempi e le modalità di seguito specificati, sarà attivo presso questa Istituzione Scolastica il “Servizio di Supporto Psicologico” A.S. 2025/2026 rivolto agli alunni.

I colloqui non hanno natura clinica né terapeutica. In particolare, gli obiettivi del servizio sono:

- Supporto psicologico agli alunni finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; situazioni di stress e difficoltà relazionali nell'ambiente di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo; supporto emotivo

Il numero dei colloqui per ciascun utente, non essendo quantificabile a priori, sarà commisurato alle esigenze dell'utente stesso.

La psicologa, nell'esercizio della propria attività professionale, è tenuta al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che vincola la medesima a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui e/o gli interventi nel gruppo classe. Nello specifico, questa Istituzione Scolastica ha nominato la dott.ssa FERRI Eleonora quale responsabile esterne del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 GDPR UE 2016/679. Per effetto della citata nomina la psicologa si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenersi con la massima diligenza alle istruzioni riportate nell'atto di nomina medesimo.

MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO”

Gli interessati potranno beneficiare del servizio, reso in forma gratuita e tutelante la riservatezza, previo consenso della famiglia (per i minorenni). Detto consenso, in allegato alla presente, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma autografa a cura dei genitori/tutori legali/affidatari dell'alunno/alunni maggiorenni. Il modulo di consenso



Dasa-Räregister
EN ISO 9001:2008
IQ-0305-05

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO DI STATO "ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 – tel. 0774 192 1336 – 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Via Rita Levi Montalcini, 5 (già Viale Roma, 296/b) – tel. 0774 192 1336 – 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33
Sito internet: www.itivolta.edu.it | e-mail: rmtf010006@istruzione.it | pec: rmtf010006@pec.istruzione.it | C.F. 86003050589

informato per prestazioni di sostegno psicologico, dovrà essere accompagnato da copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità dei genitori/tutori legali/affidatari dello studente. Tale modulo, opportunamente scansionato, andrà indirizzata ed inoltrato all'Istituzione scolastica all'indirizzo rmft010006@istruzione.it e alla Psicologa dottoressa Ferri Eleonora all'indirizzo di posta elettronica: eleonoraferri@itivolativoliguiconia.net. Successivamente all'inoltro di detto consenso informato, secondo le modalità sopra specificate, gli interessati dovranno inviare una email, con account istituzionale, alla dottoressa Ferri per concordare un incontro nei giorni riportati nel calendario sottostante. La dottoressa, dopo aver ricevuto la richiesta di colloquio e il consenso informativo, provvederà a fornire una mail di risposta con l'indicazione del giorno e dell'ora fissati per il colloquio.

I docenti, qualora si presentasse la necessità di un intervento di tipo psico-educazionale o simili nel gruppo classe, potranno inviare una richiesta (via email) di intervento in classe alla psicologa.

CALENDARIO DI ATTIVAZIONE DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO"

Dal giorno 17/02/26 il servizio sarà attivo nei giorni e negli orari come di seguito specificati:

| PSICOLOGA | SEDE | AULA | GIORNO | ORA |
|----------------|----------|--------------------------|-----------|---------------|
| Dott.ssa FERRI | TIVOLI | Aula Materia Alternativa | Mercoledì | 9.10 - 12.10 |
| Dott.ssa FERRI | GUIDONIA | Presidenza | Martedì | 10.00 – 13.00 |

Tivoli, 10/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Berardini

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 della l. N. 39/1993